Schulordnung des Berufskollegs Bergheim

Das Berufskolleg Bergheim ist ein Ort, an dem gemeinsam gelernt, gearbeitet und gelebt wird. Dabei begegnen sich Menschen aus vielen Kulturen und mit unterschiedlichen Biografien.

Jede/-r von ihnen hat das Recht, ungestört in unserer Schule lernen und arbeiten zu können, um die Ziele des Bildungsganges sowie die selbst gesteckten Ziele zu erreichen. Dies ist möglich, wenn sich alle gegenseitig achten, wertschätzen und folgende Regeln einhalten.

1. **Wir gehen freundlich und respektvoll miteinander um. Das zeigt sich sowohl in einem freundlichen Umgangston als auch in Mimik und Gestik.**
2. **Wir sind aufgeschlossen und begegnen uns ohne Vorurteile.**
3. **Wir können uns aufeinander verlassen.**
4. **Wir übernehmen Verantwortung für uns und unsere Schule.**
5. **Wir lassen jeden ungestört lernen und arbeiten.**

Für unsere Klasse heißt das…

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beschwerde- und Konfliktbearbeitung

1 Gespräch mit Person, mit der Problem/Konflikt besteht

2 Gespräch mit Klassenlehrkraft (KL) oder SV-Lehrkraft oder Schulsozialarbeiterin (SSA). Info an KL und SSA.

3 Gespräch mit Abteilungsleitung (AL). Info an KL und SSA.

4 Gespräch mit Schulleitung. Info an KL und SSA.

Entschuldigungsmanagement

Wer	Was	Wie
SuS oder Erziehungsberechtigte	**Fehlzeit** Benachrichtigung der Schule vor Unterrichtsbeginn.	Digitales Klassenbuch
SuS oder Erziehungsberechtigte	**Spätestens nach dem 3. Tag** Attest oder unterschriebenes Formular persönlich oder per Mail an Klassenlehrkraft.	Formular aus WebUntis
Klassenlehrkraft Schulleitung	**Beurlaubung** Beurlaubung nur mit Antrag. Abgabe spätestens 1 Woche vorher bei Klassenlehrkraft. Bei Beurlaubung bis zu 2 Tagen entscheidet Klassenlehrkraft, bei mehr Tagen oder Beurlaubung unmittelbar vor/nach den Ferien Weiterleitung an Schulleitung.	Antrag auf ILIAS
SuS oder Erziehungsberechtigte	**Fehlzeit bei schriftlichem Leistungsnachweis** • Benachrichtigung vor Unterrichtsbeginn • spätestens nach dem 3. Tag Attest/Entschuldigungsformular • Spätestens am 1. Anwesenheitstag in der Schule nach der Krankheit/Fehlzeit Antrag auf Nachschreibetermin bei Fach- und Klassenlehrkraft • bei unentschuldigter Versäumnis oder nicht fristgerechtem Antrag auf Nachschrift wird schriftlicher Leistungsnachweis mit „ungenügend“ bewertet.	• Dig. Klassenbuch • Formular aus WebUntis • Antrag auf ILIAS
Fach- / Klassenlehrkraft	**Entschuldigte Fehlzeit bei Nachschreibetermin:** • Bei langfristigen Krankheiten werden individuelle Regelungen nicht zum Nachteil des/der Schülers/-in getroffen. • Bei kurzfristigen entschuldigtem Fehlen entscheidet die Fachlehrkraft, ob ausreichende Bewertungsgrundlage vorliegt oder eine Feststellungsprüfung angeboten wird. **Unentschuldigte Fehlzeit bei Nachschreibetermin:** Verpasst der/die Schüler/-in den schriftlichen Leistungsnachweis unentschuldigt, so erhalten der/die Schüler/-in die Note „ungenügend“.	

Berufskolleg Bergheim des Rhein-Erft-Kreises